কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত									মন্তব্য
		মান		ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
>	٤	৩	8	Œ	৬	٩	ъ	৯	3 0	22	> 2	20	78

			সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	۵	2	8	0	গত ১৫/০৩/২০২১ তারিখে চট্টগ্রাম অফিসে	
				কমিটি, প্রধান কার্যালয়		অর্জন	۵	۵	۵		•	1	এবং ৩১/০৩/২০২১ ইং তারিখে ব্যাংকের	
													সিলেট অফিসে নৈতিকতা কমিটির সভা অনষ্ঠিত হয়েছে।	
.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	8	%	নৈতিকতা কমিটি , প্রধান	> 00%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	٥٥٥%	۵00%	> 00%	300%	8	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
াস্তবায়ন				কার্যালয়		অর্জন	\$ 00%	\$00%	\$00%		\$00%		কার্যক্রম সর্বদা চলমান রয়েছে।	
. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়নূ,	১০													
ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের	অনুষ্ঠিত সভা	ર	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, স্ট্যান্ডার্ড	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	2	2	8	N	ব্যাংকের বিভিন্ন আঞ্চলিক কার্যালয়ে সুশাসন	
stakeholders) অংশগ্রহণে সভা				ব্যাংক লিমিটেড		অর্জন	٤	۶	2 2		•		প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের	
													(Stakeholder) অংশগ্রহণে	
													২৪.০৩.২০২১ তারিখে ব্যাংকের খুলনা	
													অফিসে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২,২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ર	%	আঞ্চলিক কার্যালয়, স্ট্যান্ডার্ড	> 00%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	۵۰۰%	٥٥٥%	۵۰۰%	\$00%	ર	ব্যাংকের আঞ্চলিক কার্যালয়ে সুশাসন	
নিদ্ধান্ত বান্তবায়ন -				ব্যাংক লিমিটেড		অর্জন	\$00%	\$00%	\$00%		۵۰۰%		প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	
.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড	80	লক্ষ্যমাত্রা	20	70	70	20	80	৩	ব্যাংকের ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (SBLTI)	
ক্রি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন				ট্রেনিং ইনস্টিটিউট			অর্জন	70	70	% 0		೨೦		কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী
				(SBLTI)									সংক্রান্ত বিষয়ে যথা (ব্যাংকিং ফাউন্ডেশন,	
													ইসলামী ব্যাংকিং, জেনারেল ব্যাংকিং,	
													ক্রেডিট এপ্রেইজাল, এক্সিলেন্ট ইন সার্ভিস ডেলিভারী ইত্যাদি বিষয়ক ৬৩ প্রশিক্ষণ	
													কর্মশালার মাধ্যমে এ বৎসর যথাক্রমে	
													৪,৯২৬ জন কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	
													প্রদান করছে।	
্.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	প্রশিক্ষণার্থী	ত	সংখ্যা	স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড	80	লক্ষ্যমাত্রা	3 0	3 0	3 0	30	80	৩	ব্যাংকের ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে ৬৩ প্রশিক্ষণ	
ুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন				ট্রেনিং ইনস্টিটিউট		অর্জন	3 0	> 0	30		೨೦	1	কর্মশালার মাধ্যমে সুশাসন সংক্রান্ত বিষয়াদির	
				(SBLTI)									সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
		মান		ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের অধ্বহরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত	
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার		মান	
2	২	9	8	Č	৬	٩	ъ	৯	70	77	১২	70	7 8

৩.১ দৈনিক সংবাদ পত্রিকায় শুদ্ধাচার	শুদ্ধাচার বিষয়ক	ď	সংখ্যা	পাবলিক রিলেশন বিভাগ,	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	2	۵	8	0	দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ করার বিষয়ে আমরা
বিষয়ক ছড়া প্ৰকাশ	ছড়া প্রকাশ			প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	0	0	0		0		কাজ করছি। পত্রিকায় শুদ্ধাচার বিষয়ক কবিতা প্রকাশের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
৩.২ বিভিন্ন মাধ্যম ব্যবহার করে ব্যাংকের	তথ্যাদি প্রকাশ	ď	সংখ্যা	পাবলিক রিলেশন বিভাগ,	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	٥	٥	8		ব্যাংকের নিজম্ব Web-Portal, E-mail,
তথ্যাদি প্রকাশ				প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	۶	۶	۶		ž.	Œ	Mobile SMS এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম Facebook ব্যবহার করে ব্যাংকের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরা হচ্ছে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ		b											
8.১ সেবা সংজ্ঞান্ত টোল ফ্রি নম্বর্সমূহ স্ব	তথ্য ব্তিয়েনে দৃশ্যমানকৃত	٤	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	ર	ব্যাংকের নিজস্ব তথ্য বাতায়নে সেবা সংক্রানম্ভ টোল ফ্রি নম্বর সন্নিবেশিত করা হয়েছে।
স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান্কর্ণ ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবঞ্চ	সেবাবক্স	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩ ০.০৯.২০২০	9 0.0%.২0২0	90.0%.2020		৩ ০.০৯.২০২০	১	ব্যাংকের নিজম্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার বিষয়ক
হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	`		কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	1	সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	ર	তারিখ	বিজনেস টিম , প্রধান	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	ર	ব্যাংকের নিজম্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০		বিষয়ক সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	N.	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	২	ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ
প্রতিকার ব্যবস্থা (এজঝ) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০		প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৭			•	1	1	-	•	•	•	•	1	1	
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা	উত্তম চর্চার	8	তারিখ	মানব সম্পূদ উন্নয়ন বিভাগ,	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	8	প্রধান কার্যালয়, মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ,
প্রণয়ন করে স্বস্ব দৃপ্তর্/স্ংস্থায় প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত			প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০		শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রনয়ন করে তা প্রকাশ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ	৩	%	সেন্টাল কাস্টমার এন্ড	٥٥٥%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	> 00%	> 00%	\$ 00%	\$00%	9	ব্যাংকের নিজম্ব মেইল এবং আন্তশাখা
নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত			কমপ্লায়েন্স সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	٥٥٥%	۵۰۰%	٥٥٥%		۵۰۰%		যোগাযোগ মাধ্যম (FTP) এর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
৬(ক্). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	8		1	1	1		1	1	1	1		1	1
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স	ર,	তারিখ	সেন্টাল কাস্টমার এন্ড	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩ ০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	২	সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্তে শাখা
নিমত দৃশ্যমনি স্থানে আভযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত			কমপ্লায়েন্স সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০		পর্যায়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২০-২০২১		বাস্ত	বায়ন অগ্রগতি গ	পরিবীক্ষণ, ২০২০	o-২o২ ১			মন্তব্য	
		মান		ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত	
2	٠ ٤	9	8	¢	৬	অজন ৭	কোয়াটার চ	কোয়াটার ১	কোয়াটার ১০	কোয়াটার ১১	> >	মান ১৩	28
	`					,			••				•
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/	হেল্প ডেস্ক/	8	তারিখ	বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়,	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	8	ব্যাংকের প্রতি শাখায় হেল্প ডেক্ষ এবং ওয়ান
ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	ইন্ফর্মেশ্ন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত			ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	-	স্টপ সার্ভিস ডেক্ক স্থাপন করা হয়েছে।
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত্	প্রসেস ম্যাপ	ર	তারিখ	বিজনেস টিম এবং	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	২	গ্রাহকদের প্রদত্ত সেবা সমুহে (বিভিন্ন ক্ষিম)
প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রস্তুত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত			বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		७०.১২.২०২०		এর তালিকা ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৬(ক্).৪ সেবা প্রাথীদের জ্ন্য বিশ্রামস্থল	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা	8		জেনারেল সার্ভিস ডিভিশন,	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	8	সেবাপ্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/
অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	কক্ষ/ ব্সার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত			প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	७०.०৯.২०২०		७०.०৯.२०२०		অপেক্ষাকক্ষ/বসার স্থান ইতিমধ্যে প্রস্তুত করা হয়েছে।
৬(ক্).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট	টোকেন পদ্ধতি	ર	তারিখ	জেনারেল সার্ভিস ডিভিশন	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০	২	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক
তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	প্রচলিত			প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		৩০.০৯.২০২০		টোকেন পদ্ধতি ব্যাংকের প্রিন্সিপ্যাল শাখায় চালু করা হয়েছে।
৭. জ্য়ক্ষেত্তে শুদ্ধাচার৩												<u> </u>	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসূ(ইটে	৩	তারিখ	জেনারেল সার্ভিস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১		৩০.০৬.২০২১	0	পিপিএ ২০০৬ এর ধারা১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-
অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ ব্ছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসা্ইটে প্রকাশ	প্রকাশিত			,,,,,,,		অর্জন	-	-	-			-	২০২১ অর্থ বৃছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়টি প্রক্রিয়াধিন।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শুক্তিশালীকরণু.১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	ર	%	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ,	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	300%	\$00%	۵00%	\$00%	\$00%	o	গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স
(সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	-	-					চার্টার) প্রনয়ন, বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের		২০২০-২০২১		বাস্ত	বায়ন অগ্রগতি '		মন্তব্য		
	মান		ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
ર	•	8	¢	৬	٩	ъ	৯	70	77	১২	70	\$8
					•	•	•	•				
	ર	সংখ্যা	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	୯୦	লক্ষ্যমাত্রা	> 0	> 0	76	76	৫০	ર	প্রধান কার্যালয়ের (ইন্টারনাল কন্ট্রোল এ
সম্পন্ন			কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	20	70	76		৩৫		কমপ্লায়েন্স ডিভিশন) ব্যাংকের শাখা অফিস
												সমুহ পরিদর্শন করেন। উল্লেখ্য যে, ২০২১ সালে ৩১ মার্চ পর্যন্ত অত্র বিভাগ কর্তৃক
										ব্যাংকের ১৩৮টি শাখার মধ্যে ২৪টি শাখায় ও		
									প্রধান কার্যালয়ের ২টি ডিভিশনে বিশদ			
												পরিদর্শন, ১৯টি শাখায় আইসিটি অডিট
												কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।
পরিদর্শন	ર	%	আইসিসিডি , প্রধান	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	300%	3 00%	\$00%	২	প্রধান কার্যালয়ের আইসিসিডি ব্যাংকের শাখা
প্রতিবেদনের			কার্যালয়, ঢাকা									অফিস সমুহ নিয়মিত পরিদর্শন করে
সুপারিশ বাস্তবায়িত					অর্জন	۵00%	۵00%	200%		۵00%	1	প্রতিবেদনের সুপারিশ সমুহ সংশ্লিষ্ট
						0 1 1 70				, .		শাখা/বিভাগ কর্কৃক বাস্তাবায়ন করা হচ্ছে।
												এবং এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ব্যাংকের
												পরিচালনা পর্য়দের অডিট কমিটির সভায়
			6 6									নিয়মিতভাবে উপস্থাপন করা হয়।
	ર	%		\$00%		\$00%	\$00%	\$00%	\$00%	\$00%	0	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির
াবন্যা <i>স</i> কৃত			। । क।		অজন	-	-	-				শ্রেনি বিন্যাসকরনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
নথি বিন্টিক্ত	\	%	বিএমওডি প্রধান কার্যালয়	200%	লক্ষমোত্রা	200%	200%	200%	200%	200%	0	ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় ও শাখা সমুহের নথি
		, ,	ঢাকা		অর্জন	-	-	-	0 1 1 70	0 1 1 70		শ্রেনি বিন্যাসকরে নথি বিনষ্টকরনের বিষয়টি
												প্রক্রিয়াধীন আছে।
গণ্ডনানী সংখ্যাতিক	ર	সংখ্যা	বোর্ড ডিভিশন , প্রধান	٥٥	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	o	প্রধান কার্যালয়ের বোর্ড ডিভিশন বাৎসরিক
			,		অর্জন	-	-	-				এজিএম ও গণশুনানীর আয়োজন করছে।
অডিট আপত্তি	ર	%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	300%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	> 00%	> 00%	\$00%		ব্যাংকের ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স
ાનજાલિક્ઝ			কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	\$00%	> 00%	\$00%		\$00%	ર	ডিভিশন (আইসিসিডি) অডিট কর্তৃক
												উত্থাপিত আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তি করে যথাযথ
												ব্যবস্থা গ্রহণ করছে। এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ
												হতে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিপূর্বক কমপ্লিট
												রেকটিফিকেশান সার্টিফিকেট (সিআরসি)
	. (<u> </u>	সংগ্রহ করা হচ্ছে।
	পরিদর্শন সম্পন্ন পরিদর্শন প্রতিবেদনের স্পারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত গণশুনানী আয়োজিত অভিট আপত্তি নিম্পত্তিকৃত	মান ২ ৩ পরিদর্শন সম্পন্ন পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ২ গণ্ডনানী আয়োজিত অভিট আপত্তি নিপ্পত্তিকৃত	মান ই ৩ ৪ পরিদর্শন সম্পন্ন থিকিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ই প্রত্থা থায়েজিত আট্টে আপত্তি নিপ্পত্তিকৃত	মান ব্যক্তি/পদ ২ ৩ ৪ ৫ পরিদর্শন সম্পন্ন পরিদর্শন প্রতিবেদনের স্পারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ২ % বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা গণ্ডনানী আয়োজিত ক্রিটে আপত্তি ২ সংখ্যা ব্যর্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা অভিট আপত্তি ২ % আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ব্যুক্তি শ্রুধান কার্যালয়, ঢাকা আউট আপত্তি ২ সংখ্যা ব্যুক্তি প্রধান কার্যালয়, তাকা আউট আপত্তি ২ সংখ্যা ব্যুক্তি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা আউট আপত্তি ২ % আইসিসিডি, প্রধান	মান ব্যক্তি/পদ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২ ৩ ৪ ৫ ৬ পরিদর্শন সমপন্ন থাইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা থাতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ২ % বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা নথি বিনষ্টিকৃত ২ % বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা গণ্ডনানী আ্রেজিত অতিট আপত্তি নিপ্পত্তিকৃত ২ % আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ০০% কার্যালয়, ঢাকা অতিট আপত্তি নিপ্পত্তিকৃত ১ % আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	মান ব্যক্তি/পদ অথবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ পরিদর্শন সম্পন্ন শ্বিদর্শন সম্পন্ন শ্বিদর্শন ই % আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ২ % বিএমণ্ডডি, প্রধান কার্যালয়, ০০% লক্ষ্যমাত্রা তর্জন নথি বিনষ্টিকৃত ২ % বিএমণ্ডডি, প্রধান কার্যালয়, ০০% লক্ষ্যমাত্রা তর্জন গণ্ণবন্দী আয়েন্তিত আড়িট আপেন্তি বিশেতিকৃত ই % আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা তর্জন গণ্ণবন্দী বিদ্যোজিত আড়িট আপেন্তি বিশ্বিকৃত ২ % আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা তর্জন কার্যালয়, ঢাকা তর্জন কার্যালয়, ঢাকা তর্জন কার্যালয়, ঢাকা তর্জন	মান ব্যক্তি/পদ অথবহরের লক্ষ্যমাত্রা/ ১ম ক্রেয়ার্টার ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ পরিদর্শন সম্পন্ন পরিদর্শন প্রভিবদনের স্পারিশ বান্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্তিকৃত ২ % বিএমণ্ডভি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা নথি বিন্তিকৃত ২ % বিএমণ্ডভি, প্রধান কার্যালয়, চাকা গণ্ডলারী ব্যামণ্ডভিলন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ত০.০৪.২১ আর্জন ত০% আর্জন ত০জের কার্যালয়, ঢাকা অর্জন ১০০% আর্জন ত০ ক্ষ্যমাত্রা ১০০% আর্জন ন কার্যালয়, ঢাকা অর্জন ১০০% আর্জন ত০ ক্ষ্যমাত্রা ১০০% আর্জন ত০ ক্ষয়মাত্রা ১০০% আর্জন ত০ ক্ষয়মাত্রা ১০০% আর্জন ত০ ক্ষয়মাত্রা ১০০% আর্জন ত০ ক্ষয়মাত্রা ১০০% আর্জন ১০০%	মান ব্যক্তি/পদ অর্থবছরের লক্ষ্যাত্রা/ ১ম হয় ক্রেরার বিন্যার্যা ২০০ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ পরিনর্শন মন্পা আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা পরিনর্শন বান্তবায়িত পরিনর্শন বান্তবায়িত পরিনর্শন বান্তবায়িত পরিনর্শন বান্তবায়িত ক্রিপ্রমণ্ডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ক্রিপ্রমণ্ডি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রিপ্রমণ্ডি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রিপ্রমণ্ডি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রিপ্রমণ্ডি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রিপ্রমণ্ডি, প্রধান কার্যালয়, ১০০% ক্রের্লিয়, ঢাকা ক্রিপ্রমণ্ডি, প্রধান কার্যালয়, ১০০% ক্রেন্লিয়, চাকা ক্রের্লিয়, চাকা ক্রেল্লিয়, চাকা ক্রেন্লিয়, চাকা ক্রের্লিয়, চাকা ক্রেন্লিয়, চাকা ক্রেন্লেয়,	মান ব্যক্তি/পদ অর্থবহরের পক্ষামান্রা হ্রা হয় তর কাষ্ট্রারার ক্রিয়ার্টার ক্রেয়ার্টার ক্রেয়ার্টার হ ত ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ পরিদর্শন হ সংখ্যা আইসিসিভি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা পরিদর্শন হ % আইসিসিভি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা শব্ধিনাসকৃত হ % বিএমপ্রতি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা নিপ্তিকৃত হ % বিএমপ্রতি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রেয়ার্ভিত বিন্তিকৃত হ % আইসিসিভি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রেয়ার্ভিত বিন্তিকৃত হ % বিএমপ্রতি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রেয়ার্ভিত বিন্তিকৃত হ % আইসিসিভি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রেয়ার্ভিত বিন্তিকৃত হ % বিএমপ্রতি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রেয়ার্ভিত বিন্তিকৃত হ % ক্রেয়ার্ভিত বিশ্বাসকৃত বিন্তিক্রিক্ত হ % আইসিসিভি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রেয়ার্ভিত বিশ্বাসকৃত হ % ক্রেয়ার্ভিত বিশ্বাসকৃত বিন্তিক্রিক্ত হ % আইসিসিভি, প্রধান কার্যালয়, চাকা ক্রেয়ার্ভিত বিশ্বাসক্ত হ % ক্রেয়ার্ভিত ক্রেয়ার ক্রেয়ান ক্রিয়ান্য, চাকা ক্রেয়ান্তিত বিশ্বাসক্ত হ % ক্রেয়ান্তি, প্রধান ক্রেয়ান চিত্র প্রধান ক্রিয়ান্য, চাকা ক্রেয়ান্তিত ক্রেয়ার ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০	মান ভঙি/পদ অর্থবিহরের লক্ষ্যান্ত্রা ১ম হয় তর প্রথমিনির কোয়ার্টার কোয়ার কার্টালার, চাকা কার্যালার, চাকা	মান ব্যক্তিপদ অব্বহরের লক্ষ্যান্ত্রা সম হয় হয় হয় হয় ব্যক্তির নিশ্বনিষ্টিকুত হ প্রধান কার্যালয়, চাকা ব্যক্তি লাক্ষ্যান্ত্রা ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০	মান ৰঙি/পদ অথধন্বের লক্ষ্যাত্রা/ ত্রম হয় তর ৪র্ব মোট অর্জন আর্জির লক্ষ্যাত্রা তর ৪ ব ত ব চ ১ ১০ ১১ ১২ ১০ পরিদর্শন ই সংখ্যা আইসিনিছি, প্রধান কর্মান্তর কর্মান্তর অর্জন ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% পরিদর্শন বাহুবাহিত বিন্তান্তর কর্মান্তর তর ক্রমান্তর কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান্তর কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান্তর কর্মান্তর কর্মান কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান কর্মান কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান কর্মান কর্মান্তর কর্মান কর্মান্তর কর্মান ক্রান কর্মান কর্মান কর্মান কর্মান কর্মান ক্রান ক্রমান কর্মান ক্রান্তর ক্রমান ক্রান্মান ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২০-২০২১		বাস্ত	বায়ন অগ্রগতি প	ারিবীক্ষণ, ২০২৫	o-২o২ ১			মন্তব্য
		মান		ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	ু য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
>	২	٥	8	¢	৬	٩	ъ	৯	20	77	25	১৩	\$8
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল	বকেয়া বিল	ত	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বস্ব	300%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	> 00%	\$00%	\$00%	9	প্রধান কার্যালয়ের এফএডি বিদ্যুৎ, পানি ও
প্রদান	প্রদানকৃত			ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক		অর্জন	۵00%	\$00%	۵۰۰%		۵00%		প্রয়োজনীয় বিল সময়মত পরিশোধ করছে।
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর	সাশ্রয়ী ব্যবহার	ত	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বস্থ	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	300%	300%	300%	\$00%	300%	৩	প্রধান কার্যালয়ের বিএমওডি বিদ্যুৎ, পানি ও
(তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকরণ			ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক		অর্জন	\$00%	\$00%	۵۰۰%		\$00%		জ্বালানীর (তেল/গ্রাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করছে।
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত	প্রমিত নীতি	ত	%	প্রধান কার্যালয়ের মানব	٥٥٥%	লক্ষ্যমাত্রা	300%	٥٥٥%	٥٥٥%	\$00%	\$00%	•	প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ
নিয়ম-নীতি অনুসরণ	অনুসরণ			সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম- নীতি অনুরসণ করবে।		অর্জন	\$00%	> 00%	\$00%		\$00%		কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম- নীতি অনুরসণ করছে।
৯.৪ অফিস ত্যাগের পূর্বে লাইট ও		ত	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বস্ব	> 00%	লক্ষ্যমাত্রা	300%	300%	300%	\$00%	300%	9	ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় এবং শাখা পর্যায়ে
কম্পিউটার বন্ধকরণ				ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক		অর্জন	\$00%	\$00%	۵۰۰%		٥٥٥%		অফিস ত্যাগের পূর্বে কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক লাইট ও কম্পিউটার যথারীতি বন্ধ করা হচ্ছে।
৯.৫ প্রধান কার্যালয়ের ও শাখা অফিসে		৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বস্ব	۵۰۰%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	٥٥٥%	٥٥٥%	3 00%	٥٥٥%	•	প্রধান কার্যালয়ের ও শাখা অফিসে কাগজের
কাগজের কম ব্যবহার নিশ্চিত করণ				ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক		অর্জন	\$00%	\$00%	۵۰۰%		٥٥٥%		কম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ব্যাংকের মেইল, মোবাইল, এসএমএস ইত্যাদি ব্যবহার করা হচ্ছে।
১০. ভদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা	প্রদান	¢											
১০.১ গুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদন্ত পূর্স্কার	9	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	90.08.23	७०.०७.२১	0	ব্যাংকে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম মূল্যায়ন করে ভালো কাজের প্রনোদনা প্রদানের লক্ষ্যে প্রতি বছর পুরস্কার প্রদান করা হয়।
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার	পুরস্কারপ্রাপ্তদের	૨	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ,	७०.०५.२०२०	লক্ষ্যমাত্রা	७०.०8.२১	\$0.08.2	٥٥.08.২১	٥٥.08.২১	৩০.০৪.২১	0	২০২০-২০২১ অর্থবছরে ব্যাংকে কর্মরত

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্যাভার্ড ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২০-২০২১		বাস্ত	বায়ন অগ্রগতি প	ারিবীক্ষণ, ২০২০	o-২o২ ১			মন্তব্য
		মান		ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
2	২	•	8	¢	৬	٩	ъ	৯	> 0	22	১২	20	78
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	-	-	-				কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম মূল্যায়ন করে ভালো কাজের স্বীকৃতি হিসাবে পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা পুরস্কার প্রদানের পর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
১১ অর্থ বরাদ্দ ১১,১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গুভূক্ত	ব্রাদ্দকৃত অর্থ	ર.	ূল্ফ্	এফএডি , প্রধান কার্যালয় ,	৫ লক্ষ	লক্ষ্যোত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১ লক্ষ	<u> ۱</u>	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভক্ত বিভিন্ন
বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ		·	টাকা	ঢাকা		অর্জন	১ লক্ষ	১ লক্ষ	৫ লক্ষ		৫ লক্ষ	•	কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ৫.০০ লক্ষ টাকা বরান্দ রাখা হয়েছে।
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নৃ.৪	•				1	•		- 1	1	1	1	•	
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	ર	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এবং বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩ ০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা , ২০২০- ২০২১ আপলোড করা হয়েছে।
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর্/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব্সাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এবং বিজনেস টিম,	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	2	2	8	ર	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে
স স ওয়েবসাইটে আঁপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলো্ডকৃত			প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	۶	>	>		0		বাংলাদেশ ব্যাংকের নৈতিকতা কমিটি বরাাবর প্রেরন করা হচ্ছে এবং ব্যাংকের নিজম্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে।

বি'দ্র'- কোন জমিকের কার্যজ্ঞম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ শহিদুল হক এসইও, এসএফডি তাপস কুমার মঙল ভিপি, ইনভেস্টমেন্ট ডিভিশন

মোঃ বাহার মাহমুদ ইভিপি এন্ড হেড অব আইআরএম

^{***} ৬(খ) ক্রমিক যে সকল অআঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে ৷ এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে ৷